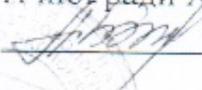
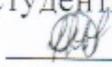


Схвалено на засіданні
Педагогічної ради ХГМТ ОДЕКУ
Протокол № 5 від «31» 08 2017 р.
Голова Педагогічної ради ХГМТ ОДЕКУ
 О. В. Бірюков

Схвалено на засіданні
Ради Співки студентів ХГМТ ОДЕКУ
Протокол № 1 від 06.09 2017 р.
Голова Ради Співки студентів ХГМТ ОДЕКУ
 Д. Р. Касай

УГОДА
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА СПІЛКОЮ СТУДЕНТІВ
ХАРКІВСЬКОГО ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНОГО ТЕХНІКУМУ
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

УГОДА
між адміністрацією та Спілкою студентів
Харківського гідрометеорологічного технікуму Одеського
державного екологічного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Угода між адміністрацією та Спілкою студентів (далі- Угода) є спільною програмою дій адміністрації та Спілки студентів Харківського гідрометеорологічного технікуму Одеського державного екологічного університету (далі – ХарГМТ ОДЕКУ або технікум), яка забезпечує захист навчальних, соціально-побутових, культурних інтересів та прав студентів, підвищення якості підготовки майбутніх фахівців.

1.2. Угода укладається з додержанням Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», на основі актів чинного законодавства.

1.2. Угода укладається на 5 років, набуває чинності з моменту її підписання представниками Сторін і діє до підписання нової Угоди.

1.3. Предметом Угоди є переважно додаткові, відносно діючого законодавства, положення про умови проведення навчального процесу, соціального, житлово-побутового та медичного обслуговування студентів, які надаються адміністрацією.

1.4. Адміністрація визнає Раду спілки студентів представником інтересів студентів технікуму з усіх питань, які стосуються студентського життя.

1.5. Положення Угоди є обов'язковими для виконання Сторонами, що її підписали.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Адміністрація зобов'язується:

2.2.1. Дотримуватись положень даної Угоди

2.1.2. Надати безкоштовно студентській раді для роботи необхідні приміщення з обладнанням, освітленням, опаленням та обслуговуванням. Забезпечити відведення місць для встановлення інформаційних стендів, можливість безкоштовного користування засобами телефонного зв'язку в межах міста та доступу до мережі Інтернет.

2.1.3. Включати студентів до складу Приймальної комісії, стипендіальних комісій та комісій, на яких вирішуються питання щодо соціальних проблем студентів.

2.1.4. Надавати Раді спілки студентів необхідну інформацію (крім конфіденційної) з питань, які стосуються студентів.

2.1.5. Студентів, обраних до складу Ради спілки студентів, не притягати до дисциплінарних стягнень та відрахування з технікуму без погодження з Спілкою студентів.

2.1.6. За заявами членів Спілки студентів проводити утримання членських внесків із стипендії в розмірі 1% з подальшим їх перерахуванням

90% на розрахунковий рахунок профкому та 10% на рахунок Центрального комітету профспілки авіапрацівників в трьохденний термін.

2.2. Рада спілки студентів зобов'язується:

2.2.1. Дотримуватись положень даної Угоди.

2.2.2. Брати участь у розробці та обговоренні нормативних актів технікуму, що стосуються студентських проблем.

2.2.3. Брати участь у розподілі та ефективному використанні коштів, які виділяються на соціально-побутові потреби студентів, проведення культурно-виховної, спортивно-оздоровчої роботи.

2.2.4. Збирати заяви зі студентів, які є членами профспілки, про утримання членських внесків із їх стипендії.

2.2.5. Вимагати припинення дії наказів та розпоряджень, що суперечать чинному законодавству або погіршують умови навчання, відпочинку, соціального захисту та медичного обслуговування.

3. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ СТУДЕНТІВ, СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПОЛІПШЕННЯ ПОБУТОВИХ УМОВ

3.1. Адміністрація зобов'язується:

3.1.1. Дотримуватись встановленої тривалості облікових одиниць навчального часу:

а) академічна година – 40 хвилин;

б) навчальний тиждень - не більше 36 академічних годин;

в) навчальний рік – не більше 40 навчальних тижнів.

Встановити перерву між навчальними заняттями тривалістю не менше 10 хвилин. Встановити одну перерву між навчальними заняттями тривалістю не менше 20 хвилин для харчування студентів.

3.1.2. Надавати студентам змогу знайомитися із наказами та планами робіт, що стосуються освітнього процесу.

3.1.3. Підтримувати в належному стані навчально-виробничу базу та надавати студентам право безкоштовно користуватися нею. Укомплектувати бібліотечний фонд технікуму у достатній кількості необхідними посібниками, підручниками, словниками, іншою літературою, яку потребує навчальний процес, та забезпечувати його поповнення та оновлення за наявності фінансування.

3.1.4. Забезпечити зв'язок технікуму з виробництвом, базовими навчальними закладами, застосовуючи сучасні інформаційні технології.

3.1.5. Забезпечити студентів на час проходження технологічної практики місцями на підприємствах, установах, організаціях відповідно до обраної спеціальності.

3.1.6. Здійснювати облік студентів, які потребують допомоги та надавати матеріальну допомогу відповідно до чинного законодавства.

3.1.7. Надавати матеріальну допомогу та премії студентам ХарГМТ ОДЕКУ, які навчаються за державним замовленням, при наявності коштів та фінансування відповідно до чинного законодавства та Положення про преміювання та матеріальну допомогу.

3.1.8. Установити термін виплати академічної стипендії до 20 числа кожного місяця.

3.1.9. Вносити на розгляд педагогічної ради питання про надання студентам персональних академічних стипендій за поданням академічних груп, циклових комісій тощо.

3.1.10. Надавати грошову підтримку студентам, які стали переможцями або досягли вагомих успіхів на олімпіадах, турнірах, творчих змаганнях, конкурсах. Умови її виплати та розмір визначати відповідним Положенням, що розроблено спільно з Спілкою студентів.

3.1.11. Передбачити матеріальне заохочення студентів, які беруть активну участь у громадському житті технікуму, старост, учасників художньої самодіяльності, переможців спортивних змагань за наявності лімітів та фінансування МОН України.

3.1.12. Надавати студентам за підсумками навчального року почесне звання «Кращий студент року» за видатні досягнення у навчанні, науково-дослідній роботі, активну участь у громадському житті з виплатою персональної стипендії.

3.1.13. Надавати можливість студенту у разі потреби навчатися за індивідуальним графіком за наявності його письмової заяви та погодження із викладачами.

3.1.14. Надавати студентам необхідні консультації з правових питань.

3.1.15. Сприяти забезпеченню студентів необхідними пільговими квитками для проїзду у міському транспорті.

3.1.16. Залучати студентів до участі у обговоренні питань поточного ремонту навчального корпусу та навчальних баз технікуму, формування студентських загонів по благоустрою територій та приміщень технікуму.

3.2. Рада спілки студентів зобов'язуються:

3.2.1. Сприяти підтриманню навчальної дисципліни серед студентської спільноти.

3.2.2. Сприяти адміністрації в організації чергування студентів у навчальних корпусах з метою підтримки дисципліни, порядку і забезпечення збереження майна технікуму.

3.2.3. Сприяти адміністрації в питаннях збереження та покращання матеріальної бази технікуму, розглядати питання щодо притягнення до відповідальності студентів, які завдали технікуму матеріальні збитки внаслідок шкоди або розкрадання майна.

3.2.4. Розглядати випадки порушення студентами дисципліни, норм поведінки, скоєння правопорушень на зборах академічних груп, засіданнях спілки студентів, брати участь у роботі комісії по попередженню правопорушень.

3.2.5. Проводити роботу щодо висування кандидатур серед студентів на призначення персональних академічних стипендій.

3.2.6. Брати участь у роботі стипендіальної комісії технікуму при призначенні стипендії.

3.2.7. Брати участь у вирішенні питань відрахування студентів з причин, не пов'язаних із успішністю в навчанні.

3.2.8. Брати активну участь у вирішенні питань ремонту кабінетів, забезпеченні зберігання і підтримки у необхідному стані приміщень, обладнання та іншого майна технікуму.

3.2.9. Забезпечити широке обговорення в студентських колективах технікуму будь-яких проектів та змін в умовах навчання.

3.2.10. Розглядати випадки порушення дисципліни і норм поведінки на зборах у академічних групах, засіданнях Старостату та Ради спілки студентів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДОЗВІЛЛЯ, СПОРТИВНА РОБОТА ТА ОЗДОРОВЛЕННЯ

4.1. Адміністрація зобов'язується:

4.1.1. Підтримувати різноманітні форми роботи по організації дозвілля студентів, сприяти розвитку матеріальної бази.

4.1.2. Сприяти проведенню спортивних змагань, туристичних походів, організації відпочинку та оздоровлення студентів.

4.1.3. Надавати студентам можливість користуватися мультимедійним та спортивним обладнанням, а також підсобним приміщенням актової зали для роботи з музичною апаратурою (ремонт, обслуговування) та роботи радіовузла (по узгодженню з адміністрацією).

4.1.4. Забезпечувати періодичний безкоштовний медичний огляд та сприяти щорічному проходженню студентами флюорографічного обстеження.

4.1.5. Забезпечувати вчасну підготовку навчальних аудиторій, кабінетів, виробничих майстерень і гуртожитку до нового навчального року та дотримання у цих приміщеннях, відповідно до санітарних норм, температурного, повітряного, світлового і питного режиму. Враховувати пропозиції студентів щодо поліпшення умов навчання і побуту.

4.1.6. Створювати безпечні і нешкідливі умови проведення навчального процесу, виконання практичних та лабораторних робіт, у разі потреби забезпечувати студентів засобами індивідуального захисту та спецодягом.

4.1.7. Забезпечувати участь представника спілки студентів у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, що сталися зі студентами під час навчального процесу.

4.1.8. При розробці та розгляді заходів щодо попередження випадків травмування та ушкодження здоров'я студентів, підвищення рівня безпеки навчально-виховного процесу та побуту, враховувати пропозиції Ради спілки студентів.

4.1.9. Забезпечити у технікумі роботу медичного пункту для надання першої медичної допомоги студентам, які її потребують.

4.2. Рада спілки студентів зобов'язується:

4.2.1. Залучати студентів до участі у культурно-масових та спортивних заходах у технікумі та за його межами.

4.2.2. Брати активну участь у організації, підготовці та проведенні тематичних виховних заходів, традиційних свят, клубів веселих та кмітливих, конкурсів, днів здоров'я тощо.

4.2.3. Сприяти проведенню святкових та знаменних дат: Новорічних та Різдвяних свят, Дня студента, Дня молоді та ін.

4.2.4. Сприяти здійсненню під час канікул та у вільний від навчання час туристичних подорожей та екскурсій.

4.2.5. Сприяти розповсюдженню серед студентів квитків до музеїв, виставок, театрів тощо.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Контрольні функції за виконанням Угоди здійснюють Рада спілки студентів та адміністрація у особі заступника директора з навчально-виховної роботи.

5.2. Хід виконання Угоди висвітлюється в органах масової інформації технікуму та на конференції студентів.

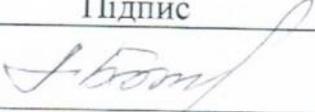
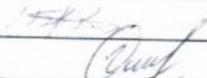
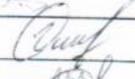
5.3. Про підсумки виконання Угоди представники Сторін звітують на загальних зборах членів профспілки технікуму після закінчення строку дії Угоди.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО УГОДИ

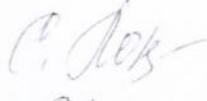
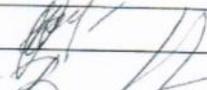
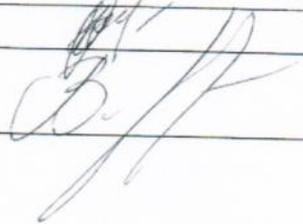
6.1. Жодна із Сторін не може в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань або порушити узгоджені положення.

6.2. До закінчення строку дії Угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною домовленістю Сторін.

Погоджено:

Посада	Підпис	П.І.П.
Директор ХГМТ ОДЕКУ		О. В. Бірюков
Заступник директора з навчально-виховної роботи		С.О. Зубкович
Голова профспілкового комітету		О.О. Мазуркевич
Юрисконсульт		А. М. Терованесов
Головний бухгалтер		О. І. Орлова
Голова спілки студентів		Д. Р. Касай

З угодою ознайомлені:

Посада	Підпис	П.І.П.
Завідувач гідрометеорологічним відділенням		Л. А. Цибань
Куратор екологічного та радіотехнічного відділень		С.М. Локтіонова
Соціальний педагог		Л. О. Лебідь
Керівник фізичного виховання		В.В. Лемешенко